

Informazioni personali

Livia Foglia

Città di residenza: Roma

Luogo e Data di nascita: Roma, 05 maggio 1972



Istruzione e formazione

- Titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma, Conseguito nel maggio del 1999
- Iscritta R.U.I. Registro Unico Intermediari Assicurativi sez B (attualmente inattiva) presso IVASS

Esperienza professionale attuale

Società: Health Italia S.p.A.

- da dicembre 2015 ad oggi

Posizione ricoperta: Dirigente

Ruolo: **Amministratore Delegato** (da ottobre 2021)

Ruolo: **Consigliere** (da gennaio 2019)

Ruolo: **Investor relator** (da gennaio 2019)

- gestione dei rapporti con investitori e altri soggetti del mercato finanziario
- coordinamento attività di comunicazione e informazione finanziaria dell'azienda

Ruolo: **Direttore Operativo** (da dicembre 2015)

Attività svolta:

- Coordinamento e ottimizzazione delle attività operative in linea con la progettualità di business definita dal CDA
- Coordinamento e monitoraggio dell'area operativa e delle risorse dedicate ai fini dello svolgimento delle attività e della realizzazione dei progetti stabiliti
- Supporto al CDA nelle relazioni commerciali con i clienti principali
- Collegamento con il CDA per aggiornamento circa l'andamento delle attività o eventuali criticità emerse
- Supporto tecnico ed organizzativo ai clienti principali
- Studio e promozione di progetti di particolare rilevanza

Dal 2020 coordina le attività finalizzate alla redazione del bilancio di sostenibilità e alla certificazione del rating ESG. Nel 2023 viene nominata **presidente del Comitato Etico e di Sostenibilità**.

Ente: Fondazione Banca delle Visite

- Consigliere da Febbraio 2019 ad oggi

Esperienze professionali precedenti

Società: Hi Welfare S.r.l.

- da dicembre 2017 a maggio 2019

Posizione ricoperta: **Presidente e Amministratore Delegato**

Attività svolta:

- Implementazione del servizio di gestione dei piani di welfare aziendale in modalità flessibile, tramite piattaforma
- Supervisione dell'attività di gestione, sviluppo commerciale, sviluppo della piattaforma, relazioni con la clientela, relazioni con i fornitori
- Coordinamento e monitoraggio delle risorse dedicate allo svolgimento delle attività
- Supporto ai progetti di Welfare di gruppo
- Relazioni istituzionali e realtà associative

Società: Health Broker S.r.l.

- da giugno 2014 a novembre 2015

Posizione ricoperta: Quadro

Ruolo: **Direttore Operativo**

Attività svolta:

- Coordinamento e ottimizzazione delle attività operative in linea con la progettualità di business definita dal CDA
- Coordinamento e monitoraggio dell'area operativa e delle risorse dedicate ai fini dello svolgimento delle attività e della realizzazione delle iniziative programmate
- Supporto al CDA nelle relazioni commerciali con i clienti principali
- Collegamento con il CDA al fine di aggiornarlo circa l'andamento delle attività o circa eventuali criticità emerse in merito
- Analisi tecnica e verifica della fattibilità economica dei programmi assicurativi ed assistenziali proposti
- Supporto tecnico ed organizzativo ai clienti principali

Società: Ital Brokers S.p.A

- da febbraio 2004 a maggio 2014

Posizione ricoperta: **Quadro**

Attività svolta:

ATTIVITA' DI ACCOUNT EXECUTIVE

Nel settore Employee Benefits:

- Gestisce i rapporti commerciali con primaria clientela
 - Cura gli aspetti assicurativi relativi alla predisposizione e revisione dei programmi, al piazzamento rischi ed alla gestione tecnica dei contratti
 - Coordina l'attività del team di assistenti dedicato alle operazioni di back office
- I Clienti direttamente seguiti in questa fase, dai quali deriva l'esperienza commerciale-tecnica maturata, sono principalmente Enti e Casse con fine assistenziale.

ATTIVITA' DI CARATTERE ISTITUZIONALE E COMUNICAZIONE INTERNA

- Coordinamento e supervisione portale Intranet aziendale, sito Internet aziendale e Brochure Istituzionale
- Relazioni istituzionali con Enti e Associazioni
- Coordinamento e supervisione eventi e sponsorizzazioni

ATTIVITA' DI SVILUPPO E RISK MANAGEMENT

- Attività di studio e ricerca su nuovi progetti
- Supporto a progetti di particolare rilevanza, anche nell'ambito dei team dedicati

Società: Banca Nuova S.p.A.

- da febbraio 2003 al gennaio 2004

Posizione ricoperta: **Impiegato**

Attività svolta: Responsabile di cassa principale e caveau di filiale.

Società: Willis Italia S.p.A. da febbraio del 2000 e Ital Brokers S.p.A. dal 2001

- dal febbraio 2000 al febbraio 2003

Posizione ricoperta: **Impiegato**

Attività svolta

- Supporto tecnico nei rapporti commerciali con primaria clientela.
- Responsabilità nell'impostazione e definizione dei programmi assicurativi a favore di clienti della categoria Enti Pubblici, incluso il collocamento sul mercato assicurativo.
- Analisi tecnica e verifica della fattibilità economica dei programmi assicurativi, e relative gare, principalmente nel settore Enti Pubblici. I Clienti direttamente seguiti in questa fase, dai quali deriva l'esperienza commerciale-tecnica maturata, sono principalmente: Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, COFIRI, ARSIAL, Amministrazioni Comunali, Fondazione Enasarco, ANAS.
- Rapporti diretti con l'ISVAP (Istituto per la Vigilanza del Settore Assicurativo) ed ANIA (Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici).

Data, 03 luglio 2023